

CHECKLISTA – Revisorsintyg

Revisorsintyg som ska bifogas ansökan om statsbidrag till organisationer bildade på etnisk grund

Checklistan finns på Ungdomsstyrelsens webbplats: www.ungdomsstyrelsen.se/etniska

Organisationen som ansöker om statsbidrag ska med ansökan lämna ett revisorsintyg från organisationens revisor, som intygar om de uppgifter som lämnas i ansökan är tillförlitliga.

Denna checklista beskriver vilka uppgifter som revisorsintyget ska innehålla för att uppfylla kraven i förordning och föreskrifter. Vilka uppgifter som ska lämnas i ansökan framgår av ansökningsformulär som finns på www.ungdomsstyrelsen.se/etniska

Den revisor som ska genomföra granskningen och underteckna intyget är den eller de revisorer som är utsedda av organisationens årsmöte. Organisationen kan också välja att anlita en extern kvalificerad revisor för uppgiften.

Uppgifter som lämnas vid ansökan om bidrag för år 2011 ska hämtas från det senast avslutade verksamhetsåret, dvs. verksamhetsår 2009. Det året kallas också *underlagsår*. Uppgifter om antal medlemmar och föreningar ska hämtas från den sista dagen det året.

Medlemmar i organisationen får räknas en gång per inbetald medlemsavgift.

Revisorsintyget ska innehålla:

A. Året som granskningen avser

Till exempel: Intyget gäller uppgifter från organisationen år _ _ _

B. Intyga antalet medlemmar

Ett intygande av om uppgifter i ansökan om antalet bidragsgrundande medlemmar i organisationen är tillförlitliga. Det antal medlemmar som intygas bör anges.

Till exempel: Antalet medlemmar som har fyllt 7 år, som har betalat medlemsavgift någon gång under underlagsåret, som är införd i organisationens förteckning eller andra handlingar med uppgift om namn, adress, födelseår, kön, inbetalning av medlemsavgift, vilken lokalförening eller avdelning som medlemmen är ansluten till och som

1. är anslutna till bidragsgrundande lokalföreningar eller lokalavdelningar medlemmar.
2. är anslutna direkt till riksorganisationen. medlemmar.

C. Intyga antalet lokalföreningar

Ett intygande av om uppgifter i ansökan om antalet bidragsgrundande lokalföreningar eller avdelningar är tillförlitliga. Antalet föreningar eller avdelningar som intygas bör anges.

Till exempel: Under underlagsåret var det antal lokalföreningar eller avdelningar som var bidragsgrundande enligt föreskrifter, dvs.:

1. som har antagit egna stadgar eller lyder under organisationens stadgar,
2. som är införd i organisationens register över anslutna lokalföreningar eller avdelningar,
3. som bedriver egen verksamhet i Sverige,
4. som har minst fem betalande medlemmar,
5. i vilken medlemmar och organ utsedda av medlemmarna beslutar om lokalföreningens eller avdelningens verksamhet och ekonomi.

D. Intyga övriga uppgifter

Ett intygande av om övriga uppgifter i ansökan är tillförlitliga.

Till exempel: Jag intygar att följande handlingar och uppgifter som organisationen lämnar vid ansökan är tillförlitliga, dvs. att de stämmer med verkliga förhållanden:

- årsmötesprotokoll för 2010
- uppgift om andel medlemmar med utländsk bakgrund
- uppgift om skulder
- verksamhetsberättelse för 20 09
- m.m.

E. En förteckning över handlingar

En redovisning av vilka handlingar som har varit tillgängliga och utgjort underlag för granskningen.

Till exempel: protokoll, register, verifikationer för medlemsavgifter.

F. Granskningens tillvägagångssätt

En redovisning av hur granskningen har gått till. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av hur revisorn har gjort när den har granskat uppgifterna i ansökan.

Till exempel: vilka stickprov som gjorts för att granska uppgifter om antal betalande medlemmar i lokalföreningar eller avdelningar och hur stort urvalet varit i stickproven.

G. Redovisa avvikelser

En redovisning av eventuella avvikelser och brister i underlagen. Redovisningen ska innehålla en beskrivning av vilka eventuella avvikelser från lämnade uppgifter i ansökan som framkommit vid granskningen och eventuella andra brister i underlagen som revisor har upptäckt.

H. Namnteckning

Revisorsintyget ska vara undertecknat av den/ de revisorer som utfört granskningen och innehålla kontaktuppgifter.

Till exempel: Revisorns namn, e-post, telefon o. dyl.