





Правила финансирования общественных организаций из фондов Европейского Союза

Сергей Тарутин
Европейская конференция Координационных советов соотечественников
Вена 3 Апреля 2010 года

нашегазета

Это надо знать при поиске финансирования

- ▶ Просите сначала немного, участвуйте в качестве партнерской организации при наличии отчета о хорошо проведенной работе можно рассчитывать на более значительные ресурсы
- ▶ Не просите 100% финансирования у одного источника, фонды ЕС дают не более 70% от общего объема
- ▶ Заполняйте как можно больше заявок
- ▶ Ходите на собрания с местными НГО
- ▶ Подружитесь с местными политиками
- ▶ Никогда не дает средства именно на то что вы задумали, пытайтесь адаптировать вашу идею под доступное финансирование



Предпроектная деятельность

Основные этапы подготовки проекта

- ▶ Идея проекта – актуальность, спрос и целевая группа?
- ▶ Цели проекта общественная и личная заинтересованность?
- ▶ Задачи проекта – как будет воплощаться идея?
- ▶ Участники проекта – как будут вовлечены специалисты, добровольцы, партнеры?
- ▶ Потребители проекта – каким образом получат выгоду те, на кого будет направлена проектная деятельность?
- ▶ Вклад в общины или организацию – единовременный или долгосрочный?
- ▶ Вклад в общество в целом – определение проблемы или её частичное решение?
- ▶ Бюджет – основные статьи расходов и их актуальность, правомочность запрашиваемых сумм и их нормативное соответствие?



Поиск партнёров

- ▶ Исследование завершённых и текущих проектов по данному направлению
- ▶ Исследование рынка организаций, которые были бы заинтересованы участвовать в проекте или использовать результаты проекта.
- ▶ Средства для привлечения партнёров (презентации, реклама, СМИ, участие в семинарах и конференциях)



Поиск грантов

- ✓ Открытые источники в ЕС http://ec.europa.eu/grants/index_en.htm
- ✓ Ежегодная подписка на сайт www.welcomeurope.com
- ✓ Использование партнёрских контактов
- ✓ Использование базы данных объединённых организаций www.enar-eu.org – European network against racism
- ✓ Рассылки от зонтичных и общественных организаций, государственных институтов
- ✓ Посещение конференций, семинаров, форумов
- ✓ Привлечение профессионального фандрайзера



Поиск европейского финансирования

- ▶ Ежегодные программы
- ▶ Долгосрочные (обновляемые) программы
- ▶ Тематический год устанавливается в ЕС регулярно (2010 год борьбы с бедностью)
- ▶ Предлагайте несколько участников проекта
- ▶ Получите рекомендательные письма от местных органов власти, посольства РФ, партнеров и т.д.
- ▶ Учитывайте специфику вашей организации и страны



Адаптация проекта под программу грантодателя

- ▶ Определение основных критериев грантодателя
- ▶ Статус организации (лидер или партнёр)
- ▶ Потребители проекта – члены вашей организации, объединённой организации, общины или часть общества
- ▶ Средства для осуществления проекта партнёрство, предоставление возможности для приобретения опыта работы, создание новых рабочих мест, предоставление или распространение информации и т.д.
- ▶ Бюджет партнёрство, частичное финансирование, поэтапное осуществление проекта.
- ▶ Грантодатель должен понимать, что вы располагаете ресурсами достаточными для проведения проекта в полном объеме.
- ▶ Определение конкретных методов (встречи, сервис, опрос, фестивали и т.д.) осуществления проекта.



Подача заявки на грант

- ▶ Срок подачи заявки на грант (минимум за 4 месяца до начала проекта)
- ▶ Подготовка требуемых документов (по организации и проекту)
- ▶ Рекомендации для проекта и организации (партнёры, объединённые организации, государственные организации)
- ▶ Новая система подачи заявок Priamos – необходимо заполнять и отправлять формы только в электронном виде. Для получения формы заявки требуется регистрация на сайте http://ec.europa.eu/justice_home/news/information_dossiers/priamos/index_en.htm



Менеджмент проекта

После получения гранта необходимо сделать:

- ▶ План работы с указанием ответственных за реализацию пунктов плана
- ▶ Бюджет в соответствии с грантом
- ▶ Реклама и объявления о проекте
- ▶ Расписание мероприятий проекта
- ▶ Сбор мнений участников и потребителей проекта



Мероприятия для успешной реализации проекта

- ▶ Регулярные встречи руководителей проекта
- ▶ Регулярный сбор мнений от участников, потребителей проекта и общественности.
- ▶ Вовлечение новых партнёров в проектную деятельность
- ▶ Вовлечение потребителей проекта в принятие решений по улучшению проектной деятельности



Мониторинг и оценка проекта

Определение средств и методов для мониторинга и оценки проекта:

- ▶ Опрос (почта, интернет, телефон, собрания и т.д.)
- ▶ Определение критериев оценки
- ▶ Улучшение качества (услуг, жизни, образования и т.д.)
- ▶ Увеличение количества (клиентов, добровольцев, партнёров и т.д.)



Отчетность

- ▶ Важно предоставить чтобы получать еще гранты
- ▶ Копии всех расходных документов желательно сохранить
- ▶ Прикладывайте публикации о прошедшем мероприятии или расширенный письменный отчет
- ▶ Постарайтесь собрать и организовать как можно больше публикаций в прессе!

